

План мероприятий по антитеррористической защищенности

МДОБУ детский сад с.Ломовка

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Первоочередные, неотложные мероприятия			
1.	Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ	2 раза в год	Заведующий Стрелкова М.А.
2.	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОО	постоянно	Заведующий Стрелкова М.А., завхоз Николаева К.В., уборщик сл. помещений
3.	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, исправность звонков в группах, расположенных на первом этаже, дежурство воспитателей в вечернее время)	постоянно	Завхоз Николаева К.В
4.	Приказ "Об установлении противопожарного режима в ДОО" (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации). Приказ «Об организации контрольно-пропускного режима работы в здании и на территории ДОО»)	Начало года	Заведующий Стрелкова М.А.
5.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и воспитанников в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Заведующий Стрелкова М.А., завхоз Николаева К.В.
6.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в года	Заведующий Стрелкова М.А.
7.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в 2 раза в года год	Заведующий Стрелкова М.А.
8.	Инструктаж по контрольно-пропускному режиму.	2 раза в год	Заведующий Стрелкова М.А.
9.	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	Завхоз Николаева К.В., воспитатели групп
10.	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	ежедневно	Завхоз Николаева К.В.
11.	Ведение журнала регистрации всех посетителей	Ежедневно	Уборщик сл. помещений

12.	Организация встречи с представителем УВД с проведением бесед	2 раза в год	Заведующий Стрелкова М.А.
13.	Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	2 раза в год	Заведующий Стрелкова М.А.
14.	Проведение учебной тренировки с администрацией ДОО, должностными лицами ГО с сотрудниками ДОО по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1 раза в год	Заведующий Стрелкова М.А.
15.	Постоянное содержание в порядке чердачные, подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из ДОО, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОО в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Завхоз Николаева К.В., дежурные сторожа
16.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОО грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Завхоз Николаева К.В.
17.	Контроль прихода педагогов на свои рабочие места за 10-15 минут до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	постоянно	Заведующий Стрелкова М.А.
18.	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Завхоз Николаева К.В.
19.	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Заведующий Стрелкова М.А., Завхоз Николаева К.В.
20.	Организация взаимодействия с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий	Новогодние праздники, выпускной	Заведующий Стрелкова М.А ст. воспитатель Гимранова Г.В.,
21.	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	директор, завхоз
Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат			
1.	Оборудование пункта для охраны	По мере поступления средств	Заведующий Стрелкова М.А
2.	Установка кнопки экстренного вызова полиции (КТС, КЭВП)	По мере поступления средств	Заведующий Стрелкова М.А
Работа с воспитанниками			
1	Включение в планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам:	Согласно перспективного	Воспитатели

	«Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»;	плана	групп, ст. воспитатель Гимранова Г.В.
2	Проведение занятий ОБЖ в группах	Согласно перспективного плана	Воспитатели групп, ст. воспитатель Гимранова Г.В.
3	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций воспитанников при возникновении ЧС: природного и техногенного характера	2 раза в год	Воспитатели групп, ст. воспитатель Гимранова Г.В.
4	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед	Согласно перспективного плана	Воспитатели групп, ст. воспитатель Гимранова Г.В.
5	Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо»; «Мы против террора»	согласно годового плана	Воспитатели групп, ст. воспитатель Гимранова Г.В.
6	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить», «Один дома»	Согласно плана работы с детьми	Воспитатели групп, ст. воспитатель Гимранова Г.В.
Работа с родителями (законными представителями)			
1	Проведение родительских собраний; мероприятий.	Согласно годовому планированию	Воспитатели групп, ст. воспитатель Гимранова Г.В.
2	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);	ежеквартально	Воспитатели групп, ст. воспитатель Гимранова Г.В.